

Speciální základní škola a Mateřská škola Kladno,
Pařížská 2199, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	vedení školy, pedagogové školy
Pedagogická rada projednala dne:	15.4.2026
Školská rada schválila dne:	5.5.2026
Platnost a účinnost ŠŘ:	od 1.9.2026
Číslo dokumentu:	1/2026
Ředitelka školy:	Mgr. Petra Polívková

Základní ustanovení	4
A) Vydání, obsah a závaznost školního řádu	5
Vydání školního řádu	5
Obsah školního řádu	5
Závaznost školního řádu	5
B) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	6
Práva žáků	6
Práva zákonných zástupců	6
Povinnosti žáků	6
Povinnosti zákonných zástupců	6
Základní práva pedagogů	7
Základní povinnosti pedagogů	7
Ochrana osobnosti ve škole	7
C) Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	9
Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole	9
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech	9
D) Provoz a vnitřní režim školy	11
Provozní a organizační záležitosti	11
Systém péče o žáky s přiznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně	12
Distanční forma výuky v základní škole	12
E) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
Úrazy žáků	13
Bezpečnost a ochrana zdraví	13
Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole	14
Prevence šíření infekčních onemocnění	14
Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním	14
F) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků	16
Zákaz poškozování a ničení majetku	16
Náhrada škody	16
G) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	17
Omlouvání nepřítomnosti žáka	17
Řešení neomluvené absence	17
H) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	18
Příloha:	19
I.) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření	19
1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	19
Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	19
Zásady pro hodnocení chování ve škole	20
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	20

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií	20
Stupně hodnocení prospěchu	20
Klasifikace a kritéria ve vyučovacích předmětech	21
Stupně hodnocení chování	23
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	24
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	24
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a pravidla hodnocení	25
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	26
Komisionální zkouška	26
Opravná zkouška	26
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	27
9. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců	27
II. Podmínky ukládání výchovných opatření	28
1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)	28
Výchovná opatření	28
Pochvaly	28
Kázeňská opatření	28
Opatření při narušování výuky	29
2. Kritéria pro uložení pochval a stupňů výchovných opatření	29
Pochvala třídního učitele	29
Pochvala ředitelky školy	29
Důtka třídního učitele	30
Ředitelská důtka	30
III. Formalizované hodnocení na vysvědčení	31

Základní ustanovení

Školní řád je základním vnitřním předpisem školy vydaným podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní řád je v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména se **školským zákonem, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.**

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.

A) Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Vydání školního řádu

Školní řád vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou.

Obsah školního řádu

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
- Příloha školního řádu: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 a § 31 školského zákona).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy. Platí rovněž pro všechny akce související s výchovně vzdělávací činností školy, a to i mimo areál školy.

B) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby v souladu s právními předpisy,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na odpočinek o přestávkách mezi vyučovacími hodinami,
- d) na respektování svých individuálních vzdělávacích potřeb, schopností a zdravotního stavu,
- e) na bezpečné a podnětné prostředí,
- f) vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory, které odpovídají jejich věku, stupni vývoje a speciálním vzdělávacím potřebám,
- g) obracet se se svými problémy na pedagogické pracovníky nebo vedení školy,
- h) na ochranu před jakoukoli formou násilí, ponižování, diskriminace a rizikového chování,
- i) na informace o rizicích spojených s užíváním návykových látek a na preventivní působení školy,
- j) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- k) podílet se přiměřeným způsobem na životě školy a vyjadřovat se k záležitostem, které se týkají jejich vzdělávání,
- l) zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Práva zákonných zástupců

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na to, aby vzdělávání jejich dítěte probíhalo v souladu s jeho schopnostmi, potřebami a školním vzdělávacím programem,
- c) vyjadřovat se přiměřeným způsobem k otázkám týkajícím se vzdělávání jejich dítěte,
- d) obracet se se svými podněty a problémy na pedagogické pracovníky nebo vedení školy,
- e) na ochranu dítěte před fyzickým a psychickým násilím, rizikovým chováním a nevhodným zacházením,
- f) na informace o prevenci rizikového chování a o nebezpečnosti návykových látek,
- g) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- h) na konzultace s pedagogickými pracovníky v předem dohodnutých termínech,
- i) na korektní a respektující jednání ze strany zaměstnanců školy,
- j) volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy a vzdělávat se podle svých možností a schopností,
- b) chovat se ve škole i na akcích školy slušně, ohleduplně a respektovat práva ostatních,
- c) chránit své zdraví i zdraví ostatních osob s ohledem na své individuální možnosti,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků a nepoškozovat jej.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a byl na vyučování připraven,

- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání,
- c) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
- e) na vyzvání ředitele školy se dostavit k projednání závažných skutečností,
- f) nahradit škodu způsobenou žákem v souladu s právními předpisy,
- g) řídit se školním řádem a respektovat vnitřní předpisy školy,
- h) podle vnitřní řádu školní jídelny a školní družiny dodržovat termíny plateb.

Základní práva pedagogů

- a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
- b) na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Základní povinnosti pedagogů

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) v případě vyhlášení distanční výuky, vyučovat žáky tímto způsobem.

Ochrana osobnosti ve škole

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje žáků, zejména údaje o jejich zdravotním stavu a informace získané v rámci poradenské činnosti.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, jejich opravu, omezení zpracování a případně výmaz se uplatňují v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřní směrnicí školy.

Osobní údaje žáků mohou být zpracovávány pro účely prezentace školy (např. fotografie, webové stránky) pouze na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců.

Pořizování a šíření zvukových nebo obrazových záznamů osob bez jejich souhlasu je nepřípustné, pokud není v souladu s právními předpisy. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení nesmí narušovat vyučování ani činnosti školy. Pravidla používání jsou stanovena tímto ŠŘ, žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků.

C) Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- b) na první vyučovací hodinu je žák ve třídě v 7:55 hodin, pokud mu to umožňuje jeho zdravotní stav,
- c) do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole,
- d) za docházku žáka odpovídají zákonní zástupci žáka, docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené povinná,
- e) žák dodržuje pravidla slušného chování vůči všem osobám, přiměřeně svým schopnostem a možnostem používá zdvořilostní výrazy a vhodný pozdrav, nepoužívá vědomě hrubých a vulgárních slov,
- f) žáci vědomě nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, nevhodné chování),
- g) po skončení hodiny si žák uklidí své pracovní místo, přestávky využívá zejména k odpočinku, osvěžení a přípravě na další výuku,
- h) žáci se podle svých možností připravují na vyučování, při zadávání domácích úkolů škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, domácí úkoly se neklasifikují,
- i) při nevypracování domácích úkolů se žák omluví a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny; dle potřeby využije možnosti konzultace;
- j) žáci mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv, na výuku výtvarné výchovy mají ochranný oděv (plášť),
- k) žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků, které souvisejí se vzděláváním a organizací školy,
- l) pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez souhlasu je nepřípustné, pokud není v souladu s právními předpisy; občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny,
- m) používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je ve škole i na školních akcích omezeno; žáci je mohou používat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo z důvodu zdravotních potřeb,
- n) žák má mobilní telefon případně jiné elektronické zařízení u sebe v tašce, kde musí být po celou dobu výuky nebo školní akce vypnuto; pokud není využíváno ve výuce na pokyn pedagoga nebo ze zdravotních důvodů,
- o) využívání nástrojů umělé inteligence (AI) je možné pouze se souhlasem pedagoga; v případě jejich použití při zpracování práce je žák povinen tuto skutečnost uvést.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- b) zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- c) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- d) v opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví,
- e) zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování,
- f) zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- g) další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, informačního systému školy, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, měsíčních plánů, týdenních plánů, notýsků apod.,
- h) zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

D) Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

Provoz školy, rozvrh vyučování, přestávky a organizace školního dne jsou stanoveny tak, aby byly dodrženy hygienické a bezpečnostní požadavky a zohledněny individuální potřeby žáků.

- a) Žáci, navštěvující ranní školní družinu, mají do školy přístup v době od 6,45 hod. do 7,20 hod, žáky si přebírá osobně vychovatelka ŠD,
- b) pro ostatní žáky školy se budova otevírá v 7,40 hod, žáky si v šatně přebírají pedagogové,
- c) v 7,55 se škola zamyká; později přichází zvoní na vedení školy,
- d) žáci jsou ve třídě připraveni na vyučování nejdéle v 7,55 hod.,
- e) vyučování začíná v 8,00 hodin a je ukončeno nejdéle v 15,20 hodin; pokud mají žáci odpolední vyučování, žáci vstupují do budovy ukázněně, v šatně se přezují, ve třídě se připravují na vyučování,
- f) žáci vstupují na odpolední vyučování do školy (nebo ze ŠK) dle rozvrhu hodin,
- g) žáci během vyučování nesmí svévolně opustit budovu školy nebo školní zahradu,
- h) rozpis hodin a přestávek:
 - 1. hodina 8,00 - 8,40h - přestávka 10 min
 - 2. hodina 8,50 - 9,30h - přestávka 30 min
 - 3. hodina 10,00 -10,45h - přestávka 10 min
 - 4. hodina 10,55 -11,40h - přestávka 10 min
 - 5. hodina 11,50 -12,35h - přestávka 10 min
 - 6. hodina 12,45 -13,30h - přestávka 10 min
 - 7. hodina 13,40 -14,25h - přestávka 10 min
 - 8. hodina 14,35 -15,20h
- i) zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy; po budově se zákonní zástupci, návštěvy a kontroly pohybují pouze v doprovodu pracovníka školy,
- j) pokud žáci pobývají při vyučování na školní zahradě či na školním hřišti, musí být uzamčena školní vrata,
- k) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- l) po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do měsíčních či týdenních plánů nebo jinou písemnou informací,
- m) při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, s žákem a zákonnými zástupci průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončit poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně lze, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se ukončení pouze projedná.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba.

Distanční forma výuky v základní škole

Škola poskytuje distanční vzdělávání v případech stanovených právními předpisy. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné pokud je nařízené dle právních předpisů, jeho forma a organizace odpovídá možnostem žáků, jejich speciálním vzdělávacím potřebám a podmínkám domácího prostředí. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu *Omlouvání nepřítomnosti* s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

- a) Způsob vzdělávání na dálku volí pedagog dle možností žáků (speciální vzdělávací potřeby, schopnosti, dovednosti, podmínky vhodného domácího prostředí);
- b) může probíhat online přenosem přes teams, google meet příp. jiná platforma (dle pokynů ředitelky školy);
- c) offline výuka může být doplněna prvky online výuky;
- d) může probíhat formou samostudia a plněním úkolů z různých zdrojů (učebnice, google učebny příp. jiné platformy);
- e) může probíhat plněním praktických úkolů využívajících přirozených podmínek žáků v jejich domácím prostředí;
- f) konzultace se zákonnými zástupci - za všech okolností je nutné, aby pedagog monitoroval zapojování jednotlivých žáků a poskytoval jim po předchozí domluvě individuální konzultace a studijní podporu (mail, online chat, telefonické hovory);
- g) při využívání online nástrojů žáci dodržují pravidla bezpečného chování na internetu, školní řád.

E) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

- a) Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení na zdraví a bezpečnosti při všech akcích a činnostech, kterých se účastní,
- b) žák se při všech školních činnostech s ohledem na jeho možnosti a schopnosti chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob,
- c) zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy,
- d) každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc; při závažnějším poranění je přizván školní zdravotník, při zranění ohrožující život žáka volat ihned RZS,
- e) o události a provedených opatřeních je neprodleně informován zákonný zástupce žáka,
- f) vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a školnímu zdravotníkovi a sepiše protokol o úrazu, který předá školnímu zdravotníkovi,
- g) školní zdravotník zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů,
- h) jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň 2 po sobě jdoucí vyučovací dny, je nutno sepsat protokol o školním úrazu (provést registraci úrazu); záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do pátého dne následujícího měsíce ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech bodech,
- i) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech souvisejících se vzděláváním,
- b) dohled nad žáky během jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou zajišťují pedagogičtí pracovníci,
- c) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, rozvody a vybavením tříd a odborných učeben bez pokynu nebo dohledu učitele,
- d) větrání ve třídách probíhá podle pokynů vyučujícího, žáci bez jeho souhlasu nemanipulují s okny ani žaluziemi,
- e) oblečení a obuv žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti, hygieny a individuálním zdravotním požadavkům žáků,
- f) žáci jsou povinni dodržovat školní řád, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti, se kterými byli seznámeni; v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti a dalších prostorách se řídí příslušnými řády,
- g) učitelé zajišťují bezpečný provoz odborných učeben a tělocvičny; na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly bezpečnosti a provozními řády; o poučení je proveden zápis v třídní knize,
- h) při výuce a při případných pokusech mohou žáci používat chemické látky a směsi pouze v rozsahu odpovídajícím výuce, po předchozím poučení o bezpečném pracovním postupu a vždy pod dohledem pedagogického pracovníka; žáci jsou povinni řídit se jeho pokyny,

používat stanovené ochranné prostředky a nesmějí samostatně provádět pokusy ani manipulovat s chemickými látkami a směsmi bez jeho pokynu a dohledu,

- i) žáci jsou povinni účastnit se výuky tělesné výchovy ve vhodném cvičebním úboru a sportovní obuvi případně v obuvi odpovídající zdravotním potřebám žáků,
- j) žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy mimo vyučování bez dohledu pedagogického pracovníka.

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování a uplatňují preventivní opatření k jeho předcházení; školní metodik prevence koordinuje preventivní aktivity a spolupracuje s dalšími odbornými institucemi,
- b) třídní učitelé spolupracují se zákonnými zástupci žáků a informují je o preventivním programu školy,
- c) v areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, užívat alkohol a jiné návykové látky; za hrubé porušení školního řádu je považováno i navádění jiných žáků k jejich užívání,
- d) žákům je zakázáno vnášet, držet, užívat nebo distribuovat omamné a psychotropní látky, jedy, alkohol a nikotinové výrobky, včetně látek tyto účinky napodobujících, s výjimkou léků předepsaných lékařem; zákaz se vztahuje i na užívání těchto látek prostřednictvím technických zařízení (např. elektronické cigarety),
- e) do školy je zakázáno vstupovat pod vlivem návykových látek,
- f) v případě zjištění rizikového chování škola informuje zákonné zástupce žáka a podle závažnosti situace spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí nebo Policií ČR,
- g) škola plní oznamovací povinnosti stanovené právními předpisy,
- h) projevy šikany (zejména násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.) jsou nepřijatelné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu,
- i) žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost, zdraví nebo mravní vývoj žáků.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
- b) žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- a) Žákům je zakázáno vnášet do školy a na akce pořádané školou nebo ve spolupráci se školou zbraně (včetně nožů), výbušniny a jiné nebezpečné látky a předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob,
- b) žáci si do školy nosí pouze věci potřebné k výuce; nošení cenných věcí (např. vyšší finanční obnos, drahé šperky apod.) se nedoporučuje,

- c) osobní věci žáků, jako jsou mobilní telefony, hodinky nebo šperky, mají žáci u sebe, případně je ukládají na místo určené pedagogickým pracovníkem; v odůvodněných případech může pedagogický pracovník převzít tyto věci do úschovy a zajistit jejich bezpečné uložení,
- d) zjistí-li žák ztrátu nebo poškození své věci, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled, třídnímu učiteli nebo vedení školy; pozdní oznámení může ztížit prokázání okolností vzniku škody a její řešení,
- e) škola odpovídá za škodu na odložených věcech v rozsahu stanoveném právními předpisy.

F) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Poškozování školního majetku (např. graffiti, ničení nábytku, učebnic, učebních pomůcek, zařízení školy, toalet, sportovního vybavení či zeleně) a majetku jiných osob je nepřípustné; v případě vzniku škody bude zákonný zástupce žáka vyzván k projednání způsobu její náhrady,
- b) žák je povinen šetřit zařízení a majetek školy, chránit jej před poškozením a zacházet hospodárně se zapůjčenými učebními pomůckami,
- c) za škodu způsobenou žákem odpovídá žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, v rozsahu stanoveném právními předpisy
- d) žáci jsou povinni šetřit energiemi a surovinami (zejména elektrickou energií a vodou),
- e) žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi svěřenými jim k výuce, v případě jejich poškození nebo ztráty může škola požadovat přiměřenou náhradu škody,
- f) žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, zacházet s majetkem školy ohleduplně a používat jej pouze k určenému účelu; řídí se řády učeben a dalších prostor,
- g) manipulace s interaktivní technikou, počítačem určeným pro práci učitele a dalším vybavením učeben je možná pouze se souhlasem vyučujícího.

Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil svým jednáním, v rozsahu odpovídajícím jeho věku a rozumové vyspělosti,
- b) za škodu způsobenou žákem může odpovídat také jeho zákonný zástupce, pokud neprokáže, že náležitý dohled nezanedbal,
- c) při vzniku škody bude její náhrada řešena individuálně podle okolností případu a v souladu s právními předpisy,
- d) při poškození školního majetku může žák se souhlasem školy zajistit nápravu i tím, že na vlastní náklady uvede věc do původního stavu,
- e) nebude-li škoda uhrazena dobrovolně, může škola uplatnit nárok na její náhradu právní cestou,
- f) třídní učitelé poučí žáky a jejich zákonné zástupce o odpovědnosti za škodu podle příslušných právních předpisů a o odpovědnosti školy za škodu vzniklou žákům.

G) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka,
- b) každá nepřítomnost žáka musí být omluvena do 3 dnů osobně, telefonicky (telefon školy) nebo e-mailem (třídní učitel); po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli; omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence; v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný doklad potvrzující nepřítomnost žáka,
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden až tři dny může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy,
- d) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, žáka uvolňuje třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zastupující učitel,
- e) třídní učitel eviduje školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel vedení školy, které poskytnuté informace vyhodnocuje; při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost,
- f) každá omluva musí být zapsána v žákovské knížce žáka.

Řešení neomluvené absence

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem (nebo jiným prokazatelným způsobem),
- b) při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí),
- c) při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

H) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- a) Školní řád platí do odvolání,
- b) školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 15.4.2026 a schválen školskou radou dne 5.5.2026,
- c) školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků,
- d) školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026,
- e) změny školního řádu lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost situace,
- f) všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Příloha:

I.) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení,
- b) za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení,
- c) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, klasifikačním stupněm, slovně,
- d) v případě slovního hodnocení může být toto hodnocení převedeno na klasifikaci pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- e) hodnocení probíhá průběžně během školního roku a celkově na konci každého pololetí, celkové hodnocení není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace/hodnocení,
- f) při hodnocení pedagogický pracovník přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám žáka, jeho schopnostem, věku, zdravotnímu stavu a míře jeho úsilí,
- g) chování žáka se hodnotí samostatně a neovlivňuje hodnocení ve vyučovacích předmětech,
- h) při hodnocení průběžném i celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- i) celkové hodnocení určuje vyučující daného předmětu, v případě, že předmět vyučuje více pedagogických pracovníků, dohodnou se na výsledném hodnocení,
- j) ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně,
- k) pro určování celkového hodnocení v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- l) při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- m) přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům,
- n) zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím měsíčních a týdenních plánů
 - na konci každého čtvrtletí (třídní schůzky, konzultace)
 - případně kdykoliv na požádání
 - v případě výrazného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
 - případy výrazného zhoršení žáků v učení se projednají v pedagogické radě
- o) v případě dlouhodobé nemoci a vzdělávání ve škole při zdravotnickém zařízení se přihlíží k hodnocení získanému v tomto zařízení,
- p) nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s právními předpisy,
- q) žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkami stanovenými právními předpisy,
- r) žák, který nemohl být hodnocen nebo neprospěl, opakuje ročník, pokud právní předpisy nestanoví jinak,
- s) zákonný zástupce žáka může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě a za podmínek stanovených právními předpisy.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě,
- b) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období,
- c) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná,
- d) škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,
- e) nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě,
- f) zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně ústně, případně prostřednictvím měsíčních nebo týdenních plánů,
 - před koncem každého čtvrtletí (třídní schůzky, konzultace),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu;

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- b) sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- c) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení; pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat; chyba je důležitý prostředek učení,
- d) při sebehodnocení se žák snaží svým způsobem popsat nebo vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,

- e) při školní práci vedeme žáka, aby svým způsobem komentoval svoje výkony a výsledky,
- f) známky/hodnocení není jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

- b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace a kritéria ve vyučovacích předmětech

klasifikační stupeň	kritérium
1 (výborný)	Žák dosahuje maximálních výsledků v souladu se svými individuálními možnostmi a aktuálním zdravotním stavem. Naplňuje očekávané výstupy podle ŠVP. Má zájem o práci a snaží se dosahovat co nejlepších výsledků. - dosahuje očekávaných výstupů ŠVP uceleně - ovládá požadované učivo uceleně - uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů - v jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost - jeho ústní, písemný a grafický projev je výstižný - kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků - je schopen sebekontroly - dokáže pracovat samostatně popřípadě s menší pomocí s informacemi
2 (chvalitebný)	Žák dosahuje očekávaných výstupů s drobnými nedostatky, dělá malé chyby. Má zájem o práci a snaží se. - dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně - ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně - pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti - v jeho myšlení se projevuje originalita a tvořivost - ústní, písemný a grafický projev má menší nedostatky - výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky - při práci s informacemi má drobné problémy zvláště v jejich zpracování a uplatnění

3 (dobrý)	Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky. Má malý zájem o práci, je třeba ho neustále motivovat, povzbuzovat. - má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery - má v osvojení požadovaných poznatků mezery - při vykonávání požadovaných činností se projevují časté nedostatky - nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat - při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb - jeho myšlení je málo tvořivé, vyskytují se chyby - v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují časté nedostatky - ústní, písemný a grafický projev má časté nedostatky - při práci s informacemi má časté problémy zvláště v jejich zpracování a uplatnění
4 (dostatečný)	Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznými nedostatky nebo s výraznou dopomocí. Nemá zájem o práci nebo je jeho zájem jen velmi krátkodobý. - má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery - má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery - při provádění požadovaných činností má větší nedostatky - při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb, myšlení není tvořivé - při využívání poznatků je nesamostatný, málokdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu - ústní, písemný a grafický projev má výrazné nedostatky - při práci s informacemi má zásadní problémy, informace nedovede zpracovat ani uplatnit
5 (nedostatečný)	Žák nedosahuje očekávaných výstupů ani s výraznou dopomocí, na osvojené vědomosti a dovednosti nelze navázat v dalším vzdělávání. Je lhostejný k výsledkům své práce. - očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil - požadované poznatky si neosvojil - není schopen vykonávat teoretické a praktické činnosti

	- nejeví zájem při řešení teoretických a praktických úkolů - při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele - ústní, písemný a grafický projev má velmi výrazné nedostatky, bývá nesrozumitelný - nedovede pracovat s informacemi
--	--

Stupně hodnocení chování

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

➤ stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

➤ stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. *(Jedná se zejména o agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, šikana, krádeže, porušování zákazu kouření, porušování zákazu používání mobilního telefonu, úmyslné ničení majetku školy, záškoláctví, nedochází do školy – neomluvená nepřítomnost /11 – 20 hodin/).*

➤ stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. *(Žák se dopouští krádeží většího rozsahu, vydírání, šikany, ohrožování zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy, záměrného ublížení na zdraví, záměrné poškozování a ničení školního majetku školy, záškoláctví, nedochází do školy – neomluvená nepřítomnost /nad 20 hodin/).*

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě;
- b) je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání;
- c) žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka;
- d) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

klasifikační stupeň /známka	slovní hodnocení
1 (výborný)	zadané úkoly zvládá výborně a samostatně, pracuje samostatně, učivo dobře zvládá, chápe a podle svých možností dokáže správně a samostatně vypracovat zadaný úkol, je tvořivý a zručný, je snaživý;
2 (chvalitebný)	zadané úkoly zvládá s drobnými nedostatky nebo s částečnou dopomocí, pracuje s částečnou pomocí, učivo zvládá s drobnými chybami a s částečným porozuměním, na otázky správně odpovídá, je méně tvořivý ale snaživý;
3 (dobrý)	zadané úkoly zvládá pouze s pomocí, pracuje s pomocí, učivo zvládá částečně a často chybuje, při práci vyžaduje vedení, převážně se snaží;
4 (dostatečný)	zadané úkoly i s pomocí plní velmi obtížně pracuje jen s trvalou dopomocí, učivo zvládá

	obtížně, při práci potřebuje stálou pomoc, vedení a povzbuzování, snaží se jen ojedinele;
5 (nedostatečný)	zadané úkoly nezvládá ani s pomocí učivo nezvládá ani s trvalou pomocí, neprojevuje aktivitu, nesnaží se, nespolupracuje, nepracuje;

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a pravidla hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
 - analýzou různých činností žáka
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - prověřováním vědomostí, dovedností a návyků (praktických, pohybových, ústních, písemné, grafických)
 - konzultací s ostatními učiteli, vychovateli, pracovníky SPC
- b) forma a rozsah hodnocených činností musí odpovídat individuálním možnostem žáka; učitel oznámí žákovi výsledek hodnocení okamžitě po provedení hodnocené činnosti; učitel slovně zdůvodní své hodnocení; učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob hodnocení,
- c) charakter postižení našich žáků vyžaduje speciální péči i v rámci naší školy (jiné formy a metody práce např. u dětí, které mají kromě mentálního postižení i smyslové vady, tělesné postižení, autismus a různá jiná zdravotní omezení); respektujeme individuální potřeby každého našeho žáka,
- d) podklady pro hodnocení lze získávat při výuce i u projektového vyučování,
- e) kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- f) žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky/hodnocení za každé pololetí; tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací, pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek/hodnocení je přiměřeně vyšší,
- g) na konci školního roku žáci druhého stupně ZŠ píší ředitelské prověrky,
- h) vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, kde žák udělal pokrok,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva,

- hodnocení probíhá formativně, žákovi je nastíněn další posun nebo směr ke zlepšení se,
 - hodnocení žáků je motivační,
- i) hodnocení probíhá v ZŠ I.stupeň - slovně formativně, razítky, nálepkami do týdenních plánů,
 - j) hodnocení v ZŠ II.stupeň probíhá - klasifikačním stupněm/známkou/, případně i slovně formativně,
 - k) hodnocení v ZŠS probíhá slovně formativně, písemně, razítky, nálepkami do měsíčních plánů,
 - l) žák v ZŠ na II. stupni je na vysvědčení hodnocen klasifikačním stupněm/známkami/,
 - m) žák v ZŠ na I. stupni je na vysvědčení hodnocen slovním hodnocením formalizovaným; na konci 1., 3. ročníku je hodnocen širším slovním hodnocením,
 - n) žák v ZŠS je na vysvědčení hodnocen slovním hodnocením formalizovaným; na konci 1., 3., 6., 9. ročníku je hodnocen širším slovním hodnocením.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí,
 - při konání opravné zkoušky,
- b) komisi jmenuje ředitel školy, pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad,
- c) komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda (ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník),
 - zkoušející učitel,
 - přisedící učitel,
- d) výsledek zkoušky stanoví komise většinou hlasů, výsledek se vyjadřuje klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením,
- e) výsledek zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, v případě změny hodnocení se vydá nové vysvědčení,
- f) o průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy,
- g) žák může v jednom dni konat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu, v odůvodněných případech může být stanoven náhradní termín,
- h) obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů,
- b) opravné zkoušky se nekonají z předmětů výchovného zaměření,
- c) opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, termín stanoví ředitel školy,
- d) žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku,
- e) žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl,

- f) ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku,
- g) žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum jejího konání.
- h) třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, právo na poskytování podpůrných opatření a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- b) způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy,
- c) při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl,
- d) pedagog bere na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání a vlastní pokrok žáka,
- e) při klasifikaci žáků se upřednostňuje slovní hodnocení, hodnocení motivačními razítky, nálepkami, příp. klasifikační stupeň,
- f) v celkovém hodnocení pedagog zahrne kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- g) třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáků,
- h) ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

- a) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní povinnou školní docházku, se postupuje v souladu s právními předpisy stejně jako u ostatních žáků,
- b) při hodnocení výsledků vzdělávání se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka, která může ovlivňovat školní výkon žáka,
- c) žák – občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat slovenský jazyk, s výjimkou výuky českého jazyka a literatury,
- d) škola poskytuje žákům s odlišným mateřským jazykem podporu při osvojování českého jazyka v rozsahu stanoveném právními předpisy.

II. Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovná opatření

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření

Pochvaly

- a) Pochvaly, jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel,
- b) ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- c) třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev iniciativy nebo za dlouhodobě úspěšnou práci,
- d) udělení pochvaly se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci,
- e) udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy,
- f) pochvala ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení.

Kázeňská opatření

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi uloženo kázeňské opatření podle závažnosti jednání,
- b) **méně závažné porušení** může být řešeno domluvou nebo upozorněním,
- c) pokud žák poruší pravidla **opakovaně nebo závažně poruší**, mohou být dle závažnosti uložena výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele (ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagog),
 - důtku třídního učitele (ukládá třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagog),
 - důtku ředitele školy (ukládá ředitel školy),
- d) třídní učitel může uložit napomenutí nebo důtku třídního učitele, ředitel školy ukládá důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě,
- e) z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření,
- f) třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření,
- g) uložení kázeňského opatření se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená se do dokumentace školy,
- h) sankciovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti žáka, nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče bránící žákovi ve školní docházce, čistě na základě např. dosažení určitého počtu neomluvených hodin - promítat pochybení jiných osob do hodnocení chování žáka je zcela nepřipustné.

Zvláště závažným porušením povinností se rozumí zejména:

- Úmyslné fyzické útoky,
- opakované úmyslné hrubé slovní útoky,
- úmyslné jednání ohrožující zdraví a bezpečnost osob.

V takových případech škola postupuje podle právních předpisů a může věc oznámit orgánům sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR.

Podmíněné vyloučení a vyloučení

- Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy lze použít pouze u žáka, který splnil povinnou školní docházku,
- o těchto opatřeních rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

Opatření při narušování výuky

- Pokud žák závažným způsobem narušuje výuku, může být dočasně oddělen od ostatních žáků,
- musí mu však být i nadále zajištěno vzdělávání a dohled pedagogického pracovníka.

2. Kritéria pro uložení pochval a stupňů výchovných opatření

Pochvala třídního učitele

- a) Projev školní iniciativy (např. zapojení se do organizace třídní akce, zapojení do projektů),
- b) déletrvající úspěšnou práci, průběžné zlepšování výsledků ve vzdělávání,
- c) vzorné plnění třídních povinností (delegované úkoly, pomoc mladším spolužákům),
- d) příkladné chování na akcích pořádaných školou,
- e) reprezentaci školy na olympiádách, sportovních a kulturních akcích.
- f)

Pochvala ředitelky školy

- a) Mimořádný projev lidskosti nebo solidarity (např. pomoc spolužákovi či učiteli ve vážné situaci),
- b) záslužný či statečný čin (např. ochrana zdraví nebo majetku druhých),
- c) občanskou či školní iniciativu nad rámec běžných povinností (charitativní činnost, dobrovolnické projekty),
- d) excelentní práce (úspěšná dlouhodobá reprezentace školy).

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídní/ho učitele/učitelky může být opakovaně uděleno v průběhu pololetí dle potřeby za drobné přestupky proti školnímu řádu:

- a) pozdní příchody,

- b) soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů,
- c) nevypracované domácí úkoly/domácí příprava,
- d) nepřezouvání se,
- e) zatajování, lhaní,
- f) porušení pravidel používání či ukládání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení,
- g) nepřipravenost na vyučování.

Důtka třídního učitele

Udělí třídní učitel za následující přestupky:

- a) drobné porušení školního řádu, např. opakované pozdní příchody, časté zapomínání školních potřeb a domácích úkolů, opakované porušení pravidel používání či ukládání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení,
- b) nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- c) nevhodné vyjadřování a vykřikování, vulgární mluva.

Ředitelská důtka

Udělí ředitel za závažný kázeňský přestupek nebo přes udělení důtky třídního učitele za dopouštění se dalších přestupků:

- a) kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace,
- b) lhaní a podvádění (falšování podpisu, prepisování známky v plánech atd.),
- c) hrubé a vulgární chování,
- d) nevhodné chování vůči zaměstnancům školy,
- e) napadení spolužáka – hrubé násilí,
- f) šikana,
- g) krádež,
- h) poškozování osobního majetku spolužáků nebo majetku školy,
- i) opakované porušení pravidel používání či ukládání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení spojené s nevhodným či rizikovým chováním (kyberšikana, ohrožení bezpečí, pořizování a šíření záznamů bez souhlasu..),
- ch) neomluvené hodiny do 10h /prevence záškoláctví – spolupráce s OSPOD.

III. Formalizované hodnocení na vysvědčení

Předmět	Klasifikační stupeň - ZŠ				
	1	2	3	4	5
ČJ	Aktivně ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Částečně ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Téměř neovládá jazykové znalosti a s výraznými obtížemi používá komunikační dovednosti.	Neovládá jazykové znalosti a s trvalými obtížemi používá komunikační dovednosti.
AJ	Aktivně ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Částečně ovládá jazykové znalosti a používá komunikační dovednosti.	Téměř neovládá jazykové znalosti a s výraznými obtížemi používá komunikační dovednosti.	Neovládá jazykové znalosti a s trvalými obtížemi používá komunikační dovednosti.
Matematika	Postupům matematických operací rozumí, uceleně, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Postupům matematických operací rozumí, dle svých možností vypracuje zadaný úkol.	Postupům matematických operací rozumí částečně, s pomocí vypracuje zadaný úkol.	Postupům matematických operací téměř nerozumí, s výraznou pomocí vypracuje zadaný úkol.	Postupům matematických operací nerozumí, ani s výraznou pomocí nevypracuje zadaný úkol.
Informatika	Dovednosti aplikuje uceleně, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Dovednosti aplikuje s částečnou pomocí.	Dovednosti aplikuje pouze s pomocí a často chybuje.	Dovednosti aplikuje obtížně, při práci potřebuje výraznou pomoc.	Dovednosti neaplikuje ani s trvalou pomocí.
OV	Učivu uceleně rozumí, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí, dle svých možností vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí částečně, s pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu téměř nerozumí, s výraznou pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu si neosvojil, zadaný úkol nevypracuje ani s trvalou pomocí.
Prvouka Vlastivěda Přírodověda Dějepis	Učivu uceleně rozumí, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí, dle svých možností vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí částečně, s pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu téměř nerozumí, s výraznou pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu si neosvojil, zadaný úkol nevypracuje ani s trvalou pomocí.
Přírodopis, zeměpis, fyzika, chemie	Učivu uceleně rozumí, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí, dle svých možností vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí částečně, s pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu téměř nerozumí, s výraznou pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu si neosvojil, zadaný úkol nevypracuje ani s trvalou pomocí.
HV	Hudebně pohybové činnosti zvládá aktivně a samostatně.	Hudebně pohybové činnosti zvládá méně aktivně a samostatně.	Hudebně pohybové činnosti zvládá pouze s pomocí.	Hudebně pohybové činnosti i s trvalou pomocí plní velmi obtížně.	Hudebně pohybové činnosti neplní ani s trvalou pomocí.
VV	Výtvarné činnosti zvládá aktivně a samostatně.	Výtvarné činnosti zvládá méně aktivně a	Výtvarné činnosti zvládá pouze s pomocí.	Výtvarné činnosti i s trvalou pomocí plní velmi obtížně.	Výtvarné činnosti neplní ani s trvalou pomocí.

		samostatně.			
VkZ	Učivu uceleně rozumí, samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí, dle svých možností vypracuje zadaný úkol.	Učivu rozumí částečně, s pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivu téměř nerozumí, s výraznou pomocí vypracuje zadaný úkol.	Učivo si neosvojil, zadaný úkol nevypracuje ani s trvalou pomocí.
TV	Pohybové činnosti zvládá aktivně a samostatně.	Pohybové činnosti zvládá méně aktivně a samostatně.	Pohybové činnosti zvládá pouze s dopomocí.	Pohybové činnosti i s trvalou dopomocí plní velmi obtížně.	Pohybové činnosti neplní ani s trvalou dopomocí.
PV	Pracovní činnosti zvládá aktivně a samostatně.	Pracovní činnosti zvládá méně aktivně a samostatně.	Pracovní činnosti zvládá pouze s dopomocí.	Pracovní činnosti i s trvalou dopomocí plní velmi obtížně.	Pracovní činnosti neplní ani s trvalou dopomocí.

Předmět	Klasifikační stupeň - ZŠS I.díl				
	1	2	3	4	5
Čtení	Samostatně čte s porozuměním.	Čte s částečnou pomocí. Rozumí částečně.	Čte s pomocí. Spíše nerozumí.	Při čtení vyžaduje trvalou pomoc.	Čtení nezvládá ani s trvalou pomocí.
Psaní	Píše samostatně.	Píše s drobnými chybami.	Píše s chybami a občas s pomocí.	Píše s chybami a s trvalou pomocí.	Psaní nezvládá ani s trvalou pomocí.
Řečová výchova	Komunikační dovednosti uplatňuje aktivně, samostatně	Komunikační dovednosti uplatňuje méně aktivně a s mírnou pomocí.	Komunikační dovednosti uplatňuje pouze s pomocí.	Komunikační dovednosti uplatňuje s trvalou pomocí a se stálou motivací	Komunikační dovednosti neuplatňuje ani s trvalou pomocí.
Počty	Počítá samostatně.	Počítá s drobnými chybami.	Počítá s pomocí.	Počítá s trvalou pomocí.	Nepočítá ani s trvalou pomocí.
Počítače	Dovednosti aplikuje samostatně.	Dovednosti aplikuje s částečnou pomocí.	Dovednosti aplikuje pouze s pomocí a často chybuje.	Dovednosti aplikuje obtížně, při práci potřebuje trvalou pomoc.	Dovednosti neaplikuje ani s trvalou pomocí.
Prvouka, Přírodověda, vlastivěda,	Učivo rozumí, dle svých možností samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivo zvládá s drobnými chybami a částečným porozuměním.	Učivo zvládá částečně a často chybuje.	Učivo zvládá obtížně, při práci potřebuje trvalou pomoc.	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí.
Hudební výchova	Hudebně pohybové činnosti zvládá výborně a samostatně.	Hudebně pohybové činnosti zvládá s drobnými nedostatky nebo částečnou pomocí.	Hudebně pohybové činnosti zvládá pouze s pomocí.	Hudebně pohybové činnosti i s trvalou pomocí plní velmi obtížně.	Hudebně pohybové činnosti nezvládá ani s trvalou pomocí.
Výtvarná výchova, pracovní vyučování	Výtvarné činnosti/ Pracovní činnosti zvládá výborně a samostatně.	Výtvarné činnosti zvládá s drobnými nedostatky nebo částečnou pomocí.	Výtvarné činnosti zvládá pouze s pomocí.	Výtvarné činnosti i s trvalou pomocí plní velmi obtížně.	Výtvarné činnosti nezvládá ani s trvalou pomocí.
Rodinná výchova	Učivo chápe, dle svých možností samostatně vypracuje zadaný úkol.	Učivo zvládá s drobnými chybami a částečným porozuměním.	Učivo zvládá částečně a často chybuje.	Učivo zvládá obtížně, při práci potřebuje trvalou pomoc.	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí.
Tělesná výchova	Pohybové činnosti zvládá aktivně a samostatně.	Pohybové činnosti zvládá s drobnými nedostatky nebo částečnou pomocí.	Pohybové činnosti zvládá pouze s pomocí.	Pohybové činnosti i s trvalou pomocí plní velmi obtížně.	Pohybové činnosti nezvládá ani s trvalou pomocí.

Předmět	Klasifikační stupeň - II.díl				
	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	Pracuje samostatně, učivo zvládá a rozumí mu, dokáže ho používat.	Pracuje s částečnou pomocí a porozuměním, učivo zvládá s drobnými nedostatky.	Pracuje s pomocí, učivo zvládá částečně a častěji chybuje.	Pracuje s velkými obtížemi i s trvalou pomocí a motivací, učivo zvládá velmi obtížně.	Práci nezvládá ani s trvalou pomocí, neprojevuje aktivitu.
Řečová výchova	Komunikační dovednosti uplatňuje aktivně a samostatně.	Komunikační dovednosti uplatňuje méně aktivně a s mírnou podporou.	Komunikační dovednosti uplatňuje s podporou.	Komunikační dovednosti uplatňuje s trvalou podporou a s výraznou motivací.	Komunikační dovednosti neuplatňuje, ani s trvalou podporou a s výraznou motivací.
Smyslová výchova	Pracuje samostatně, učivo zvládá a rozumí mu, dokáže ho používat.	Pracuje s částečnou pomocí, a porozuměním, učivo zvládá s drobnými nedostatky.	Pracuje s pomocí, učivo zvládá částečně a častěji chybuje.	Pracuje s velkými obtížemi i s trvalou pomocí, a motivací, učivo zvládá velmi obtížně.	Práci nezvládá ani s trvalou pomocí, neprojevuje aktivitu.
Hudební výchova	Hudebně pohybové činnosti plní dle svých možností samostatně, je aktivní.	Hudebně pohybové činnosti zvládá s drobnými chybami, je snaživý.	Hudebně pohybové činnosti zvládá částečně a s častými chybami.	Hudebně pohybové činnosti zvládá obtížně a s trvalou pomocí.	Hudebně pohybové činnosti nezvládá, neprojevuje aktivitu ani snahu.
Výtvarná výchova	Výtvarné činnosti plní rád, je tvořivý a zručný.	Výtvarné činnosti plní rád, je méně tvořivý ale snaživý.	Výtvarné činnosti se snaží napodobovat, při práci vyžaduje vedení, převážně se snaží.	Při výtvarných činnostech, potřebuje stálou pomoc, vedení a povzbuzování.	Při výtvarných činnostech nespolupracuje, neprojevuje aktivitu.
Rehabilitační tělesná výchova	Pohybové činnosti má rád, je zručný a aktivní.	Pohybové činnosti má rád, k pohybu se nechá snadno namotivovat.	Pohybové činnosti zvládá podle nápodoby, k aktivizaci potřebuje značnou motivaci.	Pohybové činnosti zvládá pouze se stálou pomocí a motivací.	Při pohybových činnostech nespolupracuje, neprojevuje aktivitu.
Pracovní vyučování	Pracovní činnosti má rád, je aktivní a zručný.	Pracovní činnosti má rád, je méně aktivní, ale snaživý.	Pracovní činnosti se snaží napodobovat, při práci vyžaduje vedení, převážně se snaží.	Při pracovních činnostech, potřebuje stálou pomoc, vedení a povzbuzování.	Při pracovních činnostech nespolupracuje, neprojevuje aktivitu.

Školní řád je zpracován zejména v souladu s těmito právními předpisy, ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 29 a § 30,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- vyhláška č. 121/2026 Sb., o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních, účinná od 1. 9. 2026,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v oblasti ochrany zdraví a prevence šíření infekčních onemocnění,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek